



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
Nomor : 001-PK/IV/2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LOT YENSENEM, SE., M.Si**
NIP : 19670410 200112 1 004
Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BIAK NUMFOR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERRY ARIO NAAP, S.Si., M.Pd**
Jabatan : **BUPATI BIAK NUMFOR**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan Sanksi.

Biak, 30 April 2020

PIHAK PERTAMA,

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Biak Numfor


LOT YENSENEM, SE., M.Si
NIP. 19670410 200112 1 004

PIHAK KEDUA

Bupati Biak Numfor


HERRY A. NAAP, S.Si., M.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
JALAN. MAJAPAHIT BIAK - PAPUA

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2020
 Nomor : 001-PK/IV/2020
 Tanggal : 20-04-2020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

N0	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
A.	Tersedianya Pelayanan Administrasi Perkantoran		1 Tahun	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.871.990.000
1		Pengadaan Perangkat/Meterai	550 Lembar	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	26.850.000
2		Jumlah Penyediaan Paket Jasa, Telepon dan Air	12 Bulan	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	236.000.000
3		- Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Pemeliharaan Kantor dan - Pemeliharaan Komputer	17 Macam 25 Unit	c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000
4		- Terpenuhinya Perawatan Kendaraan Bermotor - Pengadaan BBM - Terlaksananya Perpanjangan Ijin Kendaraan Bermotor	10 Kali 5.500 Liter 5 Unit	d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	1.250.000.000
5		Terwujudnya tertib administrasi pengelolaan keuangan	18 Orang	e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	408.000.000
6		Tercapainya pelaksanaan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	127.000.000
7		Terpenuhinya kebutuhan berbagai ATK + Perbendaharaan + Hibah	59 Macam	g. Penyediaan Alat Tulis Kantor	530.000.000
8		Terpenuhinya kebutuhan berbagai barang cetakan, penggandaan dan gaji	12 Bulan	h. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	329.140.000
9		Terpenuhinya kebutuhan akan komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	12 Bulan	i. Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	80.000.000
10		Terpenuhinya makanan dan minuman untuk rapat dan tamu	100 Kali	j. Penyediaan Makanan dan Minuman	715.000.000
11		Terlaksananya perjalanan dinas ke dalam daerah dan luar daerah	12 Bulan	k. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1.095.000.000
12		Terlaksananya pelayanan penatausahaan keuangan daerah	12 Bulan	l. Pengadaan Barang Cetakan dan Alat Tulis Kantor Perbendaharaan	540.000.000
13		Terpenuhinya kebutuhan berbagai bahan bacaan tentang perundang-undangan dan surat kabar/ majalah	12 Bulan	m. Penyediaan Surat Kabar Majalah	35.000.000
14		Terwujudnya tertib administrasi kearsipan	7 Orang	n. Penataan Kearsipan/ Dokumen Keuangan Daerah	250.000.000
15		Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan	o. Penyediaan Jasa Telekomunikasi Asbnet/ Indihome	100.000.000
B.	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur		1 Tahun	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	3.196.990.000
16		Tersedia kendaraan Dinas Roda Empat bagi dua pejabat Eselon Dua	2 Unit	a. Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	1.314.600.000
17		Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	16 Macam, 276 Unit	b. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000
18		Informasi tentang Keuangan dan Aset Daerah yang ditayangkan dalam Media Videotron	1 Tahun	c. Operasional dan Pemeliharaan Videotron	1.150.000.000
19		Terpenuhinya kebutuhan atas pemeliharaan gedung kantor	12 Bulan	d. Pemeliharaan Gedung Kantor	283.000.000
20		Terpenuhinya kebutuhan atas pemeliharaan gedung kantor	12 Bulan	e. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor (DPAL)	299.390.000
C.	Persentase Meningkatnya Disiplin Aparatur		1 Tahun	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	0,00,-
21		Terlaksananya Kerapuhan Pakaian Dinas Karyawan, (Pakaian Olahraga)	1 Tahun	a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	0,00,-
D.	Persentase Sumber Daya Aparatur Yang Memiliki Kompetensi Sesuai Bidangny		1 Tahun	4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	400.000.000
22		Tersedianya ASN yang terlatih tentang penatausahaan BMD	1 Tahun	a. Pelatihan Penatausahaan BMD	100.000.000
23		Pengiriman 20 Orang ke BDPKN Gowa, dan 14 Akuntansi ke Jakarta	34 Orang	b. Pendidikan dan Pelatihan Pengelolaan Keuangan	300.000.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
E.		Terwujudnya Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Tahun	5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2.662.808.000
24		Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Tahun	a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000
25		Laporan Dana Transfer, Dana Alokasi Khusus dan Dana Otonomi Khusus Papua	1 Tahun	b. Penyusunan Laporan Transfer Dana Alokasi Khusus dan Dana Otonomi Khusus Papua	280.000.000
26		Tersedianya Berita Acara Rekonsiliasi Bersama PT. Taspen, BPJS Kesehatan, KPP Pratama, KPPN, Bulog Sub Divre dan Bapetanam, JKK, JKM	1 Tahun	c. Rekonsiliasi Belanja Pegawai dan PFK	480.000.000
27		Rancangan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Serta Ditetapkan Menjadi Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	d. Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	100.000.000
28		Surat Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu SKPD, SPJ UP/GU/TULS dan Penerimaan Hibah Daerah	1 Tahun	e. Operasional Verifikasi dan Evaluasi Penyampaian Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Pembantu SKPD SPJ UP/GU/TULS dan Penerimaan Hibah Daerah	400.000.000
29		Laporan Prognosis Semester I dan II dan Penjualan Buku	1 Tahun	f. Penyusunan Prognosis Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	58.350.000
30		Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban SPJ	1 Tahun	g. Monitoring dan Evaluasi Laporan Pertanggungjawaban SPJ	50.000.000
31		Sosialisasi Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	h. Sosialisasi Perbup Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan	100.000.000
32		Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban APBD dan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD Serta Ditetapkan Menjadi Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban APBD dan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD	1 Tahun	i. Penyusunan Rancangan Perda dan Perbup tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	541.240.000
33		Tersedianya Laporan Aset Tetap dan Laporan Persediaan Seluruh OPD dan Tersaji Setiap Bulan Secara Periodik	1 Tahun	j. Monitoring dan Penyusunan Laporan Aset Tetap dan Persediaan	189.450.000
34		Tersedianya Berita Acara Rekonsiliasi Setiap Akun Dalam Laporan Keuangan Bersama OPD Pemegang DPA	1 Tahun	k. Rekonsiliasi Laporan Keuangan	483.798.000
F.		Terwujudnya Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	1 Tahun	6. Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	171.400.000
35		Jumlah Bukti Kepemilikan Tanah PEMDA, Jumlah Sertifikat Tanah, Jumlah Bukti Pelepasan Tanah Adat, Jumlah SK Bupati Atas Pemanfaatan Tanah	1 Tahun	a. Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	171.400.000
G.		Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	7. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	12.841.794.150
36		Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD Serta Ditetapkan Menjadi Peraturan Daerah Tentang APBD	1 Tahun	a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD	982.987.000
37		Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD Serta Ditetapkan Menjadi Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	1 Tahun	b. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	1.008.533.000
38		Jumlah Tahapan Pengelolaan dan Laporan Keuangan Daerah yang Terintegrasi Dengan SIMDA Keuangan Daerah	1 Tahun	c. Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	780.780.000
39		Terwujudnya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahunan yang Transparan dan Akuntabel	1 Tahun	d. Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	500.000.000
40		Terpenuhinya Pemeliharaan Jaringan Data Keuangan Daerah	1 Tahun	e. Pemeliharaan Jaringan Data Keuangan Daerah	670.587.000
41		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Bidang Perbendaharaan Daerah	1 Tahun	f. Pengelolaan Administrasi Perbendaharaan Daerah	720.000.000
42		Tersedianya Data KP4 Untuk Penggajian	1 Tahun	g. Penyusunan Data KP4	150.000.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
43		Tersedianya Buku Pedoman Pelaksanaan APBD yang Telah Diteliti dan Dicermati	1 Tahun	h. Penyusunan Pedoman Pelaksanaan APBD	200.000.000
44		Tersedianya Buku Pedoman Penyusunan RKA yang Telah Diteliti dan Dicermati	1 Tahun	i. Penyusunan Pedoman RKS	175.000.000
45		Terwujudnya Analisa Standar Belanja dan Standar Satuan Kerja	1 Tahun	j. Penyusunan Standar Analisa Belanja dan Standar Satuan Harga	580.000.000
46		Jumlah SK Bupati Tentang Penghukusan Aset BMD Pencapaian PAD Dari Hasil Penjualan Aset Daerah yang Tidak Dopsahkan	1 Tahun	k. Peningkatan Efektifitas dan Pengendalian Penghapusan Barang Milik Daerah	50.000.000
47		Terbitnya Laporan Administrasi/ Pelaporan Keuangan	1 Tahun	l. Penyediaan Administrasi Pengelolaan Keuangan Daerah	3.000.000.000
48		Tersedianya Dokumen KUA dan PPAS yang Telah Dicermati	1 Tahun	m. Penyusunan KUA dan PPAS	750.000.000
49		Tahapan Pengelolaan dan Laporan BMD yang Terintegrasi Dengan SIMDA Keuangan	1 Tahun	n. Sistem Informasi Manajemen BMD	390.000.000
50		Tahapan Pengelolaan dan Laporan Gaji dan Terintegrasi Dengan SIM Gaji PT, Taspen dan SIMDA Keuangan	1 Tahun	o. Sistem Informasi Manajemen Gaji	275.000.000
51		Teraksanya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Mulai Dan Penganggaran, Penerbitan SPD, SPP, SPM, Surat Pertanggungjawaban Hingga Penerbitan SP2D GUI/ TU Nihil	1 Tahun	p. Implementasi SIMDA Keuangan	620.000.000
52		Teraksananya Bimbingan Teknis Bagi Satgas Pengelola Keuangan Daerah Pada SKPD	1 Tahun	q. Bimbingan Teknis Bagi Satgas dan Pengelolaan Keuangan Daerah	200.000.000
53		Penyusunan SOP dan SK Kepala BPKAD Tentang SOP BPKAD	1 Tahun	r. Penyusunan SOP Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan	300.000.000
54		Terwujudnya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2019	1 Tahun	s. Pendampingan dan Pemeliharaan Aplikasi Penatausahaan Keuangan	847.837.650
55		Teraksananya Pelayanan Melalui Aplikasi Non Tunai yang Terintegrasi Dengan Aplikasi Kas Daerah Pada Bank Pembangunan Daerah Papua Cabang Biak	1 Tahun	t. Implementasi Cash Manajemen System (CMS)	340.000.000
56		Tahapan Pengelolaan dan Laporan Persediaan yang Terintegrasi Dengan SIMDA Keuangan	1 Tahun	u. Pengadaan Sitem Informasi Persediaan Kabupaten Biak Numfor	499.999.500
H.		Terwujudnya Implementasi SIMDA Keuangan, Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	1 Tahun	8. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	231.080.500
57		Rancangan Keputusan Bupati Tentang Validasi Dokumen Utang Daerah Serta Ditetapkan Menjadi Keputusan Bupati Tentang Validasi Dokumen Utang Daerah	1 Tahun		231.080.500
L.		Terlaksananya Perencanaan Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Tahun		10.000.000
58		Terwujudnya RENSTRA OPD	1 Tahun		10.000.000
TOTAL ANGGARAN INDIKATOR SASARAN STRATEGIS					25.485.972.650

Jumlah Anggaran Untuk Keseluruhan Program Baik Program Utama dan Program Pendukung (Rutin) Adalah :

No	Program	Anggaran	Sumber Dana (APBD, APBN)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.871.990.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	3.196.990.000	APBD
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	0,00	APBD
4	Pedoman Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	400.000.000	APBD
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2.662.808.000	APBD
6	Program Penataan Penugasan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	171.400.000	APBD
7	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	12.941.704.150	APBD
8	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	231.080.500	APBD
9	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	10.000.000	APBD
Jumlah Anggaran Keseluruhan Program (Utama dan Rutin)		25.485.972.650	APBD

Terbilang : Dua Puluh Lima Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah

PIHAK KEDUA
Bupati Biak Numfor



HERRY A. NAAP, S.Si, M.Pd

Biak, 30 April 2020

PIHAK PERTAMA
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Biak Numfor



LOTY YENSENEM, SE., M.Si
NIP. 19670410 200112 1 004